



FRAIS DE DEPLACEMENTS REUNIONS ECLR 2026

NOM :	Prénom :	N° Licence :
Téléphone :	Adresser à	Trésorier : ECLR
Mail :		

Objet :

☐ Conseil d'Administration	☐ Bureau
☐ Commissions	☐ Divers

Date et lieu du déplacement :

Détail des frais occasionnés :		Justificatifs
Trajet Réunion ECLR A/R) Nbre Km x 0,60 €	€	) Utiliser le Guide Michelin pour calcul du kilométrage (Edition page Michelin)
Parking : _____	)	)
Péages réels Aller : _____	)	)
Péages réels Retour: _____	)	)
Billets SNCF : _____	)	) Pour tous les autres frais :
Tickets Métro : _____	)	) Frais réels justifiés.
Billets d'avion : _____	)	)
Frais de taxi : _____	)	)
Hébergement : _____	)	)
Restauration : _____	)	)
Divers : _____	)	)
TOTAL GENERAL : 0,00		* En cas de co-voiturage Mentionner en bas de page les personnes transportées.

Pour taper des montants avec décimale, utiliser le point (.) et non la virgule (,)

Signature de l'intéressé :	Date de la demande :
Montant remboursé (100% de Prise en charge Déplacement)	0,00
* En cas d'utilisation de véhicule (personnel ou de location), mentionner ci-dessous les personnes transportées :	

Zone réservée à la trésorière

reso.eclr@outlook.com Trésorière de l'ECLR : Véronique DELIGARDE Trésorière adjointe de l'ECLR : Claudine GOMEZ	Tél : 06 50 20 35 00 Tél : 06 72 26 74 58	Règlement effectué le Par : Chèque n° Virement du Pièce n° Compte comptable Signature du Trésorier : ou de son adjoint
Mise à jour du 1er janvier 2026		